



高津市民館大ホール(ノクティホール)をご利用になる皆様へ

■ 大ホール概要

高津市民館の大ホールは、一般的なホールと構造・機能設備等に大きな違いがありますので、以下をお読みいただき、ルールを守ってご利用くださるようお願いいたします。



1. 利用用途の制限について

高津市民館の大ホールは、構造上、大音量の電子楽器や打楽器(大太鼓・和太鼓・ティンパニー・ドラム等)の演奏、多人数でのダンス等の催しでは、振動音や重低音が床を伝い、階下に響きわたってしまいます。そのような催しを一律禁止とする考え方もありますが、利用者の利便性を考え、次の条件を守っていただく場合には利用いただけます。

大音量の電子楽器や打楽器の演奏を含む催し物や多人数でのダンスイベントを行う場合は、ホールの階下にある次の部屋(第 3 会議室・第 4 会議室・視聴覚室の計 3 部屋)を同時に確保してください。これらの部屋は実際の利用有無にかかわらず利用料をお支払いいただきます。また、他の部屋や階下への影響・苦情が発生した場合、音量などを制限させていただくことがありますのでご了承ください。

2. ホール及び舞台の構造について

- ✓ 舞台床面・客席床面及び客席椅子の一部は可動式で、舞台面積や舞台の形状・客席床面の形状を変更することができます。客席数は通常 600 席、折りたたみ椅子を併用して最大 700 席までご利用いただけますが、立ち見席は設置できません。

- ✓ 舞台上部には空間がありません(すのこ高 6.5m)。吊り物は舞台上部に上げて隠すことはできません。吊り物はすべて電動で昇降速度は一定です。また、舞台袖にも空間がなく大道具類を置いておく場所がありませんので、大道具による舞台転換等は困難です。
- ✓ 舞台床面は可動式ですが、一般的な迫り(せり)舞台ではありませんので、出演者や舞台装置を動かすことはできません。安全上及び構造上、舞台・客席を無人としなければ、舞台や客席を動かすことはできません。
- ✓ 客席床面は可動式のため、若干の段差と隙間があります。配布チラシ等が隙間から落ちると可動式装置の故障につながりますので、お客様への注意喚起をお願いします。必要に応じてじゅうたん・リノリウム等をご用意ください。
- ✓ 一般的なホールにおけるフロントサイドライト及びシーリングライトは、客席壁面ライトボタン(固定)及び客席上部ライトボタン(電動で昇降)になります。
- ✓ 煙霧発生器(コンセプトマシン・ロスコマシン等)は、空間容積が小さく煙感知器が誤って作動することがあるため利用できません。

3. 荷物・機材等の搬出入について

ノクティプラザ2の搬入口を利用したい場合には、事前予約が必要です。催し物本番の3日前までに必ず当館へ「搬入・搬出車連絡票」を提出してください。荷物の搬出入は、地下1階搬入口(高さ 3.2m未満)からエレベーターになり、荷物サイズ・形状によっては搬入できない場合があります。また、搬入口は商業施設と共用のため、車両を搬入口にそのまま駐車しておくことができません。

※併設するノクティビルの駐車場は車高 2,100mm、車両長 5,000mm、重量 2,000kg、幅 1,750mm を超える車両は入庫できません。

4. ご利用について

■ 事前打ち合わせ(電話で事前にご予約をお願いします)

ホールを利用される方は、催し物を円滑に進めるため、利用日の1か月前までに、舞台進行・利用方法・遵守事項・その他必要事項をホールの担当者と打ち合わせをしてください。その際、プログラム・進行表等・内容のわかる資料を4部持参してください。

■ 催し物の時間設定

大ホールが12階にあるため、荷物の搬入・搬出や入場者の入退館には、一般的なホールよりも時間がかかります。搬入・搬出及び開演・終演時間は十分に余裕をみてください。また、舞台や客席の形状変更、音響反射板のセットにも相当な時間が必要です。それらの時間も考慮し、催し物の時間設定をお願いいたします。

■ 舞台設備の操作

利用当日、ホールスタッフは機器等の基本的操作・準備・アドバイス等を行います。主催者は、必要に応じて音響・照明・舞台・ピアノ調律等の各専門業者を手配してください。なお、音響室内の音響操作卓を主催者側で操作することは認めておりません。

■ 施設利用に必要な人員配備

(1) 主催者側での人員配置について

主催者は、必ず総括責任者を決めてください。ホール側との連絡等はその方と行います。入場者の整理や案内・避難誘導・チケットのもぎり・受付・周辺警備等に必要な人員は、主催者側で手配してください。特に避難・誘導については、ホールが12階の高所にあることから、非常時における速やかな避難誘導のために誘導人員の配置が必要です。担当を決め、催し物に見合った人員数の配置をお願いします。

※ホール内非常扉は5箇所あります。少なくとも避難誘導人員は5～6名程度必要です。

(2) エスカレーターでの入退場のお願い

ノクティプラザのエレベーター混雑解消のため、ホールの利用者様には、なるべくエスカレーターでの入退場をお願いしています(ただし、車いすのご利用者・介助が必要な方・足腰が不自由な方・バギーやベビーカーのお連れの方を除きます)。主催者が発行するパンフレット等や電子配信等で事前周知すること、催事当日の誘導員配置・ホール内でのアナウンス等、ご協力をお願いいたします。分散入退場についても、主催者側にてご検討ください。

■ エレベーターやエスカレーターの専有利用について

ノクティプラザ内のエレベーター・エスカレーターはビルの共用部分にあたるため、占有しての利用はできません。直通運転などのご要望にはお応えできかねますので、他の利用者や商業施設のお客様の迷惑にならないように十分ご注意ください。

■ 主催者でご用意いただくもの

看板及び事務用品・お茶等は、ご用意ください。当館常備の看板枠はご利用いただけます。

■ 広報について

ポスター・チラシ・チケット等を作成する場合は、主催者名・連絡先電話番号・入場料・開演時間等を、はっきりと明記してください。当館を連絡先及び問い合わせ先としないようご注意ください。

■ 駐車場及び駐輪場料金について

高津市民館には専用駐車場・駐輪場はありません。また、周辺駐車場や駐輪場の料金についての割引サービス也没有ありません。自動車等で来館される方はノクティプラザの駐車場か近隣のコインパーキングをご利用ください。ノクティプラザの駐車場は主催者・出演者・入場者・搬入用を問わずすべて有料となります。

■ ゴミ等の処理について

ご利用に際し持ち込まれた物品やゴミ等は、すべて持ち帰っていただきます。特に弁当の空容器・ペットボトル、ダンボール箱、花・花かご等、発生したゴミはすべて主催者側で回収して必ずお持ち帰りください。

■ お守りいただきたいこと

民間ビル内の併設施設という特殊性をご理解の上、次のことを守っていただくとともに、入場者にも守っていただくよう周知してください。

- ✓ 入場者の安全確保を優先すること
- ✓ 定員を超えて入場させないこと
- ✓ 利用の許可を受けていない施設や決められた場所以外へ立ち入りしないこと
- ✓ 火気等(クラッカーを含む)を利用したり、危険物を持ち込んだりしないこと
- ✓ 決められた場所以外への看板の設置、ポスター、チラシ・案内類を貼らないこと
- ✓ 壁・柱・窓・扉等へ直接張り紙をしたり、釘などを打ったりしないこと(ガムテープは厳禁。やむを得ない場合、弱貼性テープを利用)
- ✓ 不潔な物品、または動物を持ち込まないこと(盲導犬等を除く)
- ✓ 所定の場所以外で飲食しないこと
- ✓ 許可を受けないで、物品の販売・寄付行為をしないこと
- ✓ 当館は全館禁煙です

5. 入場の制限について

次のような場合は、入場を拒否又は退場していただくことがあります。

- ✓ 火薬類その他危険物を所持する方
- ✓ 他人に危害を及ぼし又は迷惑を及ぼすおそれのある方
- ✓ 係員及び警備員の指示に従わない方
- ✓ その他管理上支障があると認められる方

6. トラブル等の対応について

- ✓ 来館者の安全又は管理上問題のある行為については、変更もしくは中止をお願いする場合があります。ご協力が得られない場合、当館の判断で催し物を中止する場合があります。また、それに伴う損害について、当館は一切の責任を負いません。
- ✓ 催し物について、来館者とトラブルが発生した場合、主催者として誠意ある対応をもって解決にあたってください。当館は一切関与いたしません。

- ✓ 当館の施設及び設備にトラブルが発生した場合、復旧に最善の努力をしますが、それによって生じた損害について、当館は一切の責任を負いません。

7. 利用料について

- ✓ 施設利用料と設備利用料があります。
…施設利用料は、利用する曜日等によって異なります。また、入場料又はこれに類するものを徴収する場合には一人当たりの入場料の最高額により割増利用料が加算されます。
…設備利用料は、舞台・音響・照明等の設備を利用した場合、利用時間(午前・午後・夜間)に応じて利用料がかかります。
- ✓ キャンセル料は、大ホールと付随して同時に予約された他の会議室を含め、利用日前6か月を過ぎると半額、4か月を過ぎると全額が発生いたします。

8. その他のお願いについて

- ✓ 大きな地震等災害が発生した場合、当館も最善を尽くしますが、落ち着いた行動をとるよう参加者へ呼びかける等、共に行動するようお願いします。震度4以上の地震が発生した場合や火災等が発生した場合は、ノクティ管理会社からの全館放送が流れる場合がございます。
- ✓ ホール内5箇所の出入口には、避難誘導会場係を配置することが義務づけられています。主催者は必ず会場係を配置するようお願いします。
- ✓ 主催者はイベント保険等に参加して、出演者・スタッフ・入場者等の万が一の事故に備えるようお願いします。
- ✓ 下見・見学等を希望される方は、必ず当館まで事前に電話連絡の上、日程、時間のご予約を行ってください。連絡なしに直接来館されても下見・見学対応はできません。
- ✓ 貴重品は、場内放送等により各自で管理するように徹底してください。出演者も控え室に放置しないように周知をお願いします。盗難事故等について、当館は一切責任を負いません。



その他のお問い合わせは、高津市民館受付(044-814-7603)までお願いいたします。