

搬入・搬出車連絡票(高津市民館)

利用する室名、搬入・搬出の該当の□にレ印を記入して下さい。

		受付		担当	
施設利用日時	年 月 日 (曜日) 午前 ・ 午後 ・ 夜間				
利用室名	12階	□大ホール □大会議室 □第5会議室 □第6会議室 □高津市民ギャラリー			
	11階	□第1会議室 □第2会議室 □第3会議室 □第4会議室 □和室 □実習室 □視聴覚室 □第1音楽室 □第2音楽室 □料理室 □体育室 □グループ室 □その他			
催物名(目的)					
主催者名				TEL	
搬入・搬出担当者名				TEL	
搬入・搬出	入車予定時刻 出車予定時刻	使用車両(車種・ナンバー等)			
□搬入・□搬出	時 分から				
	時 分まで				
□搬入・□搬出	時 分から				
	時 分まで				
□搬入・□搬出	時 分から				
	時 分まで				
□搬入・□搬出	時 分から				
	時 分まで				

■ご注意■

- ① 有料駐車場に入らない車(車高2,100mm 以上)で荷物を搬入する場合は、地下 1 階からの搬入になります。(地下1階は、車高 3,200mm 以下までです)
- ② 利用日の 3 日前までに、この表にご記入の上、市民館受付に提出してください。未提出の場合は搬入搬出口の利用が出来ない場合があります。
- ③ 搬入・搬出専用駐車場は、民間施設の商用搬入口と共用となっております。駐車場が空いていればお入りいただけます。入庫スロープ前の掲示で「満車」の場合は、予定時刻にお入りいただけない場合もございますので、ご承知おきください。なお、車両の待機場所は周辺にはございません。
- ④ 搬入・搬出は 30 分以内でお願いします。地下 1 階に駐車しておくことは出来ません。
- ⑤ スロープは徐行をお願いいたします。
- ⑥ 搬入・搬出品を建物内で移動される方は、搬入・搬出停車場内の「納品車両受付」に、バッチがありますので、ご記入後お取りください。作業終了後は、ご返却ください。
- ⑦ 大ホール利用者以外の方は、12 階へは搬入用エレベーターで 11 階へ降り、廊下を通り抜けて建物反対側のエレベーターで 12 階へ搬入してください。

TEL 044-814-7603 **FAX 044-833-8175**